

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人香久山会個人情報保護規程 居宅介護支援業務に関する個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人香久山会個人情報保護規程 第5条の規定に基づく業務(以下「本業務」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規程は、下記のとおりである。

個人情報の種類 (本業務に関わって取得・利用する 個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業介護支援専門員が相談・面接により把握し、記載した事項 ①利用者名簿・住所録 ②重要事項説明書 ③契約書 ④居宅サービス計画書(ケアプラン)⑤居宅サービス計画同意書 交付兼受領書⑥アセスメントの結果の記録 ⑦サービス担当者会議及びサービス担当者への意見照会記録 ⑧居宅介護支援経過記録⑨モニタリングの結果の記録⑩サービス利用 票・別表⑪サービス提供票・別表⑫利用者訪問確認簿⑬給付管理票 ⑭居宅介護支援介護給付費明細書(控え)⑮認定調査票 ⑯実績報告書⑰介護支援専門員意見書(住宅改修)⑱その他
個人情報の利用目的	本業務による居宅介護支援サービスの提供を適正かつ円滑に行い、 利用者の居宅における自立を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピュータに入力し 上記利用目的に沿った利用を行う。 また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。 (1) 内部での利用 ・サービスの質の向上 ・サービス提供職員間の連携 (2) 外部への提供 居宅サービス計画の立案・変更、居宅サービス計画に基づく援助、介護 支援専門員が利用者への対応に困難を抱えた場合、必要に応じて以下 に情報を提供する場合がある。 ①居宅サービス事業者②介護保険施設③在宅介護支援センター ④保険者⑤地域ケア会議⑥協力医療機関⑦民生委員⑧都道府県 ⑨協力市区町社会福祉協議会⑩保健所
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用 者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者 以外には伝えてはならない。